

Program DUÁLNÍ KARIÉRA
**PRAVIDLA PRO ČERPÁNÍ FINANČNÍCH PŘÍSPĚVKŮ
PROGRAMU DUÁLNÍ KARIÉRA**

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Český olympijský výbor (dále také jen „ČOV“) je spolkem ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. ČOV je ustaven a vyvíjí činnost podle Olympijské charty, v souladu s právním řádem České republiky a svými stanovami. ČOV vyvíjí veřejně prospěšnou činnost ve prospěch českého sportu a zejména svých členů. V této činnosti spolupracuje se všemi sportovními subjekty.
- 1.2. Program Duální kariéra (Program) je program ČOV, který se zabývá otázkou obtížného uplatnění sportovců na trhu práce po skončení profesionální kariéry. Vrcholoví sportovci investují veškerý svůj čas do tréninku, závodů a zápasů a mají tak limitované možnosti dalšího profesního rozvoje. Zároveň je prokazatelné, že sport a propagace sportu prostřednictvím těchto jedinců je pozitivním společenským jevem, naproti tomu nemožnost najít si zaměstnání po konci kariéry představuje pro stát finanční zátěž.
- 1.3. V rámci rozvojového programu může sportovec požadovat finanční kompenzaci na aktivity vzniklé ve spojení se získáním znalostí, či zkušeností, které mu výrazně zlepšují pozici na trhu práce. Takovými aktivitami se rozumí zejména: studium na vysoké škole, rekvalifikační kurzy (trenér, fyzioterapeut, aj.), pracovní stáže ve firmách, jazykové kurzy, odborné osobnostní poradenství apod.
- 1.4. Pro účely řízení programu Duální kariéra a výběru žádostí vhodných k přiznání finančního příspěvku zřídil předseda ČOV **Komisi programu Duální kariéry** (dále jen Komise).
- 1.5. Za standardní řízení programu odpovídá **předseda Komise programu Duální kariéra** (předseda Komise). Předseda Komise řídí chod programu mezi jednotlivými jednáními Komise a posuzuje jednotlivé dokumenty předkládané Komisi, předsedovi ČOV (příp. statutárnímu zástupci ČOV) a jednotlivým žadatelům.
- 1.6. Administrativu programu a kontakt se žadateli, příjemci podpory a členy Komise zajišťuje administrátor programu Duální Kariéra (administrátor).

2. Vymezení okruhu oprávněných žadatelů

- 2.1. Oprávněný žadatel je jednotlivec – sportovec:
 - který je členem sportovního spolku, v rámci kterého žádá o příspěvek,
 - v době podání žádosti dosáhl věku alespoň 18 let,
 - je občanem ČR,
 - je trestně bezúhonný.
- 2.2. Vrcholová sportovní úroveň je definována následujícími výkonnostními kategoriemi:
 - Medailista OH, sportovec, který získal medaili na olympijských hrách.
 - Medailista MS/ME, sportovec, který získal medaili na mistrovství světa a mistrovství Evropy v kategorii dospělí.
 - Reprezentant, sportovec, který byl nominovaný sportovním spolkem na (olympijské hry, mistrovství světa, mistrovství Evropy, závody světového poháru v kategorii dospělí, U23,

U20 – dle daného sportu a dále medailisté z mistrovství světa juniorů a mistrovství Evropy juniorů.

- Vrcholový sportovec, sportovec, který se na vrcholové úrovni věnuje sportu, tj. podstupuje profesionální sportovní přípravu, sport je jeho prioritou a účastní se minimálně nejvyšších národních soutěží.

2.3. Seznam podporovaných sportů je uveden na www stránkách ČOV¹.

2.4. Komise může, na základě návrhu předsedy Komise, navrhnout statutárnímu zástupci ČOV, udělení výjimky z uvedených požadavků.

3. Uznatelné náklady

3.1. Uznatelné náklady jsou:

- školné na VŠ, odborné, trenérské a rekvalifikační kurzy, jazykové kurzy u vzdělávacího programu s příslušnou akreditací, který je zakončen získáním diplomu, certifikátu, oprávnění apod.,
- náklady na realizaci stáží ve firmách (tj. náklady zaměstnavatele na pracovníka, nikoliv odměna za odvedenou práci pracovníka), stáž musí trvat alespoň 200 pracovních hodin. Pokud bude probíhat v organizaci s méně než 50 zaměstnanci je v příslušné příloze žádosti nutné zdůvodnit vazbu odborné stáže u tohoto zaměstnavatele na vyšší uplatnitelnost žadatele na trhu práce,
- osobnostní poradenství, osobní diagnostika vztahující se k vyšší uplatnitelnosti na trhu práce,
- vzdělávací a rozvojové aktivity v zahraničí, lze podpořit pouze ve výjimečných případech a pouze pokud není podobná aktivita dostupná v ČR.

3.2. Časově uznatelné náklady jsou ty, které vznikly či vzniknou v příslušném kalendářním roce. Tzn. v rámci tohoto programu lze udělit příspěvek i na aktivity, které již byly ukončeny před datem podání žádosti o aktivitu.

4. Registrace Žadatele a Žádost o příspěvek na aktivitu z programu Duální kariéra (ŽoA)

4.1. Žadatel projeví svoji vůli přijmout prostředky na podporované aktivity z programu Duální kariéra pro příslušný rok ve dvou krocích – založením svého **Profilu sportovce** a vyplněním alespoň jedné **Žádosti o příspěvek na aktivitu z programu Duální kariéra (ŽoA)**. Vyplněním a elektronickým odesláním ŽoA se žadatel zavazuje dodržovat tato **Pravidla pro čerpání finančních příspěvků z programu duální kariéra (Pravidla)**. Dodržování těchto Pravidel žadatelem je vymahatelné od okamžiku podpisu Rozhodnutí o přidělení příspěvku z programu Duální kariéra.

4.2. Žadatel si nejdříve musí založit Profil sportovce na <https://www.olympijskytym.cz/dualnikariera>. Profil sportovce lze založit kdykoliv v průběhu kalendářního roku. Požadované údaje se týkají sportovce a jeho kariéry (sportovní, studijní, pracovní) a lze je průběžně aktualizovat. Za aktuálnost, úplnost a přesnost uvedených informací zodpovídá žadatel.

4.3. Profil sportovce je nutné založit elektronicky. Informace o vytvoření Profilu sportovce se odesílá na ČOV.

4.4. Profil sportovce obsahuje povinné přílohy. Ty se přikládají pouze v elektronické podobě.

¹ <https://www.olympijskytym.cz/sports>

- 4.5. Povinné přílohy v části Profil sportovce jsou:
- **Přílohy č. P1 Sportovní historie:** dokumenty potvrzující správnost údajů uvedených v žádosti v části C – nejvýznamnější sportovní výsledky
- 4.6. Žadatel dále podává v průběhu roku jednotlivé ŽoA. V rámci jednoho kalendářního roku lze podat maximálně 8 ŽoA, bez ohledu na to, zda ŽoA byly či nebyly schváleny. ŽoA obsahuje informace o rozvojové aktivitě, návaznosti aktivity na profesní kariéru a úrovni motivace žadatele k jejímu dokončení. Za aktuálnost, úplnost a přesnost uvedených informací zodpovídá žadatel.
- 4.7. Minimální výše jedné aktivity, o jejíž podporu žadatel žádá, je 3.000 Kč (včetně DPH).
- 4.8. Sběr žádostí probíhá kontinuálně, od 1. ledna do 31. října příslušného kalendářního roku. Žádosti zasláné po tomto datu budou hodnoceny ve vztahu k následujícímu kalendářnímu roku.
- 4.9. Formulář ŽoA je dostupný v Profilu sportovce na <https://www.olympijskym.cz/dualnikariera>. ŽoA je třeba vyplnit elektronicky. Po vyplnění se ŽoA odesílá ČOV.
- 4.10. ŽoA obsahuje povinné přílohy. Ty se vkládají do žádosti v elektronické podobě.
- 4.11. Povinné přílohy ŽoA jsou (dle typu požadované rozvojové aktivity):
- **Přílohy A1 Vzdělávací aktivity a rekvalifikace:**
 - A1a Oficiální dokument určující cenu a poskytovatele aktivity (nabídka, www stránky, faktura, informační brožura, dopis poskytovatele apod.)
 - A1b Potvrzení o akreditaci poskytovatele vzdělávacích či rozvojových služeb (pro vzdělávací a rozvojové aktivity) nebo prokázání odbornosti poskytovatele aktivity
 - **Přílohy A2 Poradenské aktivity v oblasti uplatnitelnosti na trhu práce:**
 - A2a Oficiální dokument určující cenu a poskytovatele aktivity (nabídka, www stránky, faktura, informační brožura, dopis poskytovatele apod.),
 - A2b Výpis z obchodního rejstříku.
 - **Přílohy A3 Odborné stáže:**
 - A3a Prohlášení organizace poskytující stáž, o výši požadované částky a jejím členění,
 - A3b Výpis z obchodního rejstříku,
 - A3c Potvrzení o počtu zaměstnanců
5. Metodika hodnocení, výpočtu výše příspěvku, rozhodování
- 5.1. Příspěvek z programu Duální kariéra není nárokový.
- 5.2. První stupeň hodnocení ŽoA, tj. základní vyhodnocení motivace a osobnostního profilu kandidáta, provádí ČOV. První stupeň hodnocení ŽoA se provádí pro všechny ŽoA. Pro ŽoA do hodnoty 2-násobku minimální mzdy se jedná o jediné hodnocení.
- 5.3. První stupeň hodnocení ŽoA obsahuje:
- kontrolu formální správnosti a úplnosti ŽoA
 - ověření, zda žadatel splňuje podmínky oprávněného žadatele dle odst. 2.1.
 - kontrola správnosti uvedených informací týkajících se sportovní kariéry žadatele,
 - základní posouzení motivace a osobnostního profilu kandidáta,

- rozhodnutí o možném absolvování osobnostních testů v oblasti uplatnitelnosti na trhu práce.
- 5.4. V případě uvedení nepravdivých či zkreslených informací může být žadatel vyřazen z dalšího hodnocení bez možnosti nápravy.
- 5.5. Druhým stupněm hodnocení mohou na základě rozhodnutí Komise (procházet jen ŽoA přesahující 2-násobek minimální mzdy. Druhý stupeň hodnocení obsahuje:
- psychologické a osobnostní testy vyhodnocované odborným externím hodnotitelem zaměřené na posouzení vhodnosti vybrané aktivity, studijních předpokladů a motivace žadatele,
 - osobní pohovor žadatele s odborným externím hodnotitelem.
- 5.6. Podrobné výstupy z hodnocení provedeného externím hodnotitelem jsou předány žadateli.
- 5.7. Návrh celkového hodnocení a výše příspěvku na aktivitu zpracovává Komise a předkládá ke schválení statutárnímu zástupci ČOV. Návrh hodnocení zohledňuje:
- výkonnostní kategorii sportovce a jeho sportovní výsledky
 - sport (sporty, jejichž disciplíny jsou zařazeny do programu olympijských her a sporty, které nejsou zařazeny do programu olympijských her).
 - posouzení žadatele a aktivity z hlediska:
 - motivace žadatele k dokončení aktivity,
 - přiměřenosti/vhodnosti vybrané aktivity vzhledem ke zvolené kariérní dráze,
 - dalších zásluh žadatele z pohledu propagace sportu a ČR v zahraničí,
 - doby od ukončení vrcholové sportovní kariéry.
- 5.8. Podmínkou udělení podpory je závazek úspěšného dokončení aktivity. Žadatel musí neprodleně po ukončení podpořené aktivity předložit ČOV doklad, který dokončení aktivity potvrzuje. Jedná se o tyto doklady:
- **studium na VŠ**
Doklad: potvrzení o úspěšném absolvování výukového programu a ukončení ročníku / semestru (podpořené aktivity) vydané / podepsané odpovědným zástupcem vysoké školy (ve které aktivita probíhala)
 - **odborné a rekvalifikační kurzy, jazykové kurzy zakončené získáním diplomu, certifikátu, oprávnění apod.**
Doklad: oficiální diplom, certifikát, oprávnění apod. vydané poskytovatelem kurzu
 - **odborné a rekvalifikační kurzy, jazykové kurzy (bez oficiálního závěrečného dokumentu)**
Doklad: potvrzení o úspěšném absolvování kurzu vydané / podepsané poskytovatelem kurzu
 - **realizace stáže ve firmách**
Doklad: potvrzení o úspěšném absolvování stáže vydané / podepsané statutárním představitelem firmy, ve které stáž probíhala
 - **osobnostní poradenství, osobní diagnostika**
Doklad: potvrzení o úspěšném absolvování poradenství a/nebo diagnostiky vydané / podepsané poskytovatelem poradenských a/nebo diagnostických služeb
 - **vzdělávací a rozvojové aktivity v zahraničí**
Doklad: potvrzení o úspěšném absolvování vzdělávací a rozvojové aktivity v zahraničí vydané / podepsané poskytovatelem této aktivity.

- 5.9. Finanční spoluúčast žadatele je požadována u žádostí o příspěvek na školené na VŠ, případně SŠ.
 - 5.10. Komise Duální kariéry posoudí relevantnost žádostí o aktivitu a navrhuje rozhodnutí o přidělení příspěvku a jeho výši. Komise jedná dle svého Jednacího řádu a Statutu.
 - 5.11. Komise má možnost ŽoA zamítnout v případě, že ŽoA neplní cíle programu.
 - 5.12. Návrh Komise k výši podpory jednotlivých aktivit podléhá schválení statutárního zástupce ČOV, bez jeho souhlasu je neplatný.
 - 5.13. Po schválení návrhu Komise statutárním zástupcem ČOV, připraví předseda Komise jednotlivá rozhodnutí o udělení příspěvku z Programu Duální kariéra. Rozhodnutí podepisuje statutární zástupce ČOV. Následně je odesláno elektronicky příjemci, originál zůstává archivován na ČOV.
 - 5.14. Rozhodnutí bude obsahovat výši příspěvku ČOV a podmínky jeho čerpání.
 - 5.15. Žadatel je od okamžiku podpisu rozhodnutí považován za příjemce.
6. Pravidla čerpání příspěvků – Žádost o platbu z programu Duální kariéra (ŽoP)
- 6.1. Příspěvek na danou aktivitu může být proplacen dvěma způsoby, a to **předem**, na základě žádosti o platbu z programu Duální kariéra (ŽoP) a faktury přímo na účet dodavatele aktivity, nebo **dodatečně**, na základě ŽoP a dokumentů, které potvrzují zaplacení dané částky poskytovateli aktivity a úspěšné absolvování či stále probíhající realizaci aktivity. Dodatečná platba je proplacena přímo na účet příjemce.
 - 6.2. Realizovaná aktivita musí probíhat v roce, na který byl příspěvek poskytnut. V případě, že aktivita spadá do více kalendářních let, je třeba podat v každém roce novou ŽoA.
 - 6.3. ŽoP v kompletní podobě lze podat nejpozději do 10. prosince příslušného kalendářního roku.
 - 6.4. ŽoP na aktivity ukončené do dubna příslušného roku budou propláceny, po ukončení aktivity.
 - 6.5. Bez zbytečného odkladu od přijetí kompletní ŽoP, obsahující cenu za dodanou aktivitu podpořenou dle rozhodnutí, odešle ČOV příspěvek na účet poskytovatele aktivity (resp. příjemce jedná-li se o dodatečnou platbu). O uhrazené platbě ČOV bez prodlení informuje příjemce. Tímto okamžikem dochází ze strany příjemce k čerpání příspěvku.
 - 6.6. Příjemce je povinen do 1 měsíce od ukončení rozvojové aktivity prostřednictvím **žádosti o ukončení aktivity** (ŽoUA) prokázat tuto skutečnost ČOV (kopie diplomu, certifikátu, průkazu, potvrzení školy, kopie indexu, prohlášení zaměstnavatele poskytujícího stáž apod.).
 - 6.7. Originály dokladů předložených jako příloha k některému z formulářů podaných v rámci programu Duální Kariéra, které nejsou veřejně přístupné, zůstávají ve vlastnictví žadatele, kde budou přístupné pro účely kontroly ze strany ČOV nebo jiných kontrolních orgánů pro dobu alespoň 3 let.
 - 6.8. Příjemce má povinnost **příspěvek na aktivitu vrátit v případě nedokončení** podpořené aktivity bez udání závažných objektivních důvodů. V případě nevrácení příspěvku je ČOV oprávněn informovat o této skutečnosti zainteresované strany a vymáhat příspěvek prostřednictvím příslušných orgánů.
 - 6.9. Komise může, na základě návrhu předsedy Komise, navrhnout statutárnímu zástupci ČOV, udělení výjimky z uvedených požadavků.

7. Závěrečná ustanovení

- 7.1. ČOV si vyhrazuje právo posoudit, zda příjemce dodržuje či dodržel tato pravidla a další povinnosti spojené s využitím příspěvku z programu Duální kariéra.
- 7.2. ČOV může příjemce, který závažně či opakovaně poruší tato pravidla, vyloučit dočasně nebo trvale z okruhu příjemců.
- 7.3. Tato pravidla nabývají platnosti a účinnosti jejich schválením předsedou ČOV.